



Linee guida per l'invio delle domande per l'attivazione delle Task Force SIMRI

1. Introduzione

Lo statuto della SIMRI riporta, tra gli obiettivi societari, il favorire e promuovere la ricerca di base, epidemiologica, clinica e multidisciplinare, lo sviluppo e la standardizzazione delle metodologie di fisiopatologia respiratoria e la loro applicazione clinica in pediatria. Pertanto, al fine di raggiungere tali scopi, la Società promuove l'organizzazione di Task Force con lo scopo di realizzare documenti di consenso, statements, position papers, raccomandazioni o linee guida su specifici argomenti di ambito pneumologico pediatrico.

2. Chi può presentare domanda per l'attivazione di una Task Force SIMRI

Le domande per l'attivazione di una Task Force SIMRI possono essere inviate da due proponenti, di cui almeno uno iscritto alla SIMRI e in regola con la quota di iscrizione, che ricoprirà il ruolo di responsabile della Task Force. I due proponenti devono essere esperti nell'ambito dell'argomento proposto per la Task Force e dimostrarlo tramite curriculum vitae, che dovrà essere inviato insieme alla domanda. In alternativa può essere il Consiglio Direttivo della SIMRI a proporre e promuovere la realizzazione di una specifica Task Force selezionando i soci più esperti per un dato argomento.

3. Tipi di documenti

Linee guida/Raccomandazioni: Sono documenti che includono raccomandazioni utili e valide per la pratica clinica, che hanno lo scopo di fornire agli operatori sanitari informazioni e strategie da applicare nelle loro attività professionali. Questo tipo di documento richiede una metodologia accurata che deve passare attraverso una revisione sistematica accurata della letteratura che identifichi le evidenze e la loro qualità e fornisca la valutazione della forza delle raccomandazioni prodotte secondo il metodo GRADE.

Statements/Position papers: Si tratta di revisioni della letteratura su un argomento specifico (una patologia, un argomento di ricerca di base, un tema di salute pubblica, un particolare approccio diagnostico o terapeutico e così via), realizzate da un gruppo di esperti. Tali documenti devono essere realizzati sulla base di dati della letteratura validi, aggiornati e solidi, tali da giustificare le conclusioni degli esperti, ma non rappresentano raccomandazioni per la pratica clinica. Non è necessario fornire informazioni sulla qualità delle evidenze.

4. Membri della Task Force

- La Task Force dovrebbe prevedere la presenza di massimo 10 persone (di cui almeno la metà soci SIMRI in regola con la quota di iscrizione, incluso il socio proponente la domanda e responsabile della Task Force). Possono essere coinvolti anche ulteriori specialisti ed esperti, anche internazionali.
- È consigliabile che la Task Force sia multidisciplinare e che i membri rappresentino quindi le diverse discipline, professioni e i portatori di interesse coinvolti per lo specifico argomento trattato.
- È consigliabile coinvolgere anche le associazioni professionali e/o dei pazienti se coinvolti per lo specifico argomento trattato. L'eventuale rappresentante delle associazioni non deve essere conteggiato nel numero di soci membri della Task Force.
- I membri della Task Force dovrebbero rappresentare tutto il territorio nazionale. È consigliabile garantire anche un bilanciamento in termini di genere e di età. È consigliata la partecipazione di almeno 1 socio SIMRI junior (under 40 anni di età).
- Per linee guida e raccomandazioni è fortemente consigliata la partecipazione di soci SIMRI con esperienza nell'ambito delle revisioni sistematiche e della metodica GRADE.



5. Invio delle domande

La modulistica per l'invio della proposta di istituzione della Task Force è disponibile sul sito web della SIMRI

Le domande, corredate da CV comprensivo delle principali pubblicazioni dei proponenti, possono essere inviate tramite e-mail all'indirizzo segreteria@simri.it una volta all'anno, entro il 31 gennaio 2022

6. Valutazione delle domande

Le domande verranno valutate da un apposito comitato scientifico identificato dai membri del Comitato Direttivo della SIMRI.

7. Durata della Task Force

La Task Force avrà durata di 2 anni a partire dalla data di ricevimento della notifica via e-mail della sua approvazione da parte del Presidente SIMRI.

È fatto obbligo al responsabile della Task Force di inviare al Presidente SIMRI ogni 6 mesi un report dello stato dei lavori della Task Force, specificandone l'andamento rispetto alla timeline prevista al momento della domanda. Se allo scadere del primo anno la tabella di marcia non sarà stata rispettata, il Consiglio Direttivo della SIMRI potrà decidere se interrompere la Task Force.

8. Fondi

La Task Force verrà finanziata dalla SIMRI con fondo di 5000,00 (cinquemila) euro. La quota erogata dovrà essere utilizzata per l'organizzazione dei meetings online o dal vivo, per il supporto tecnico o statistico e per tutte le attività necessarie per la realizzazione degli obiettivi della Task Force. Ogni spesa dovrà essere regolarmente registrata e comunicata dal responsabile della Task Force alla Segreteria SIMRI. I fondi non potranno essere utilizzati per scopi diversi da quelli della Task Force. Il responsabile della Task Force all'atto della domanda dovrà presentare un piano di sviluppo della Task Force con un preventivo di spesa.

9. Conflitto di interessi e confidenzialità

La SIMRI richiede una dichiarazione sui potenziali conflitti di interessi ai proponenti della domanda all'atto dell'invio della stessa, e a tutti i membri della Task Force una volta avviata. Analogamente, a tutti i soci membri della Task Force verrà richiesto di firmare un accordo di riservatezza per evitare la divulgazione delle informazioni e del materiale prodotto nell'ambito delle attività della Task Force.

10. Pubblicazione e disseminazione dei documenti

La SIMRI promuove e supporta, anche economicamente, la pubblicazione su riviste scientifiche internazionali dei risultati prodotti dalla Task Force e ne favorisce la disseminazione tramite i propri canali istituzionali (sito web, newsletter, social media, ufficio stampa). Versioni in italiano dei documenti verranno realizzati dai membri della Task Force per l'ulteriore disseminazione. I risultati della Task Force dovranno essere presentati anche nell'ambito del primo congresso nazionale SIMRI utile.