



SIMRI

società italiana per le malattie
respiratorie infantili

Politica di pubblicazione
Publication Policy (PP)
SIMRI/IPRS

PREMESSE

Il Comitato Direttivo SIMRI, riunito a Roma il 12 gennaio 2024, su proposta della Presidente Stefania La Grutta, ha deciso di istituire un gruppo di lavoro per la stesura del documento di Politica di Pubblicazione (*Publication Policy*, **PP**) della SIMRI/IPRS.

Il documento avrà il compito di definire le procedure per la pubblicazione, da parte di Soci SIMRI, di lavori scientifici prodotti nell'ambito di iniziative sostenute da SIMRI (ad esempio, task force, attività scientifiche di Gruppi di Studio, ricerca clinica collaborativa, etc.).

Gli obiettivi son: garantire che i contenuti pubblicati siano di alta qualità, etici e coerenti con la mission della SIMRI, nonché sostenere e valorizzare la libertà scientifica e intellettuale, proteggendo gli interessi di SIMRI e dei suoi Soci.

COMITATO PER LA POLITICA DI PUBBLICAZIONE (CCP)

Per assicurare un'appropriata disseminazione dei Risultati ottenuti nell'ambito dei progetti attivati dalla SIMRI, è stato individuato un Comitato per la Politica di Pubblicazione (**CPP**).

Il CPP ha il compito di:

- a) preparare le linee guida per tutte le pubblicazioni;
- b) stilare una lista delle principali pubblicazioni da produrre in base alle informazioni ricevute dai Responsabili dei progetti SIMRI;
- c) verificare il rispetto della **PP** nei manoscritti prima della valutazione da parte del Comitato Direttivo SIMRI, preliminarmente alla sottomissione dei manoscritti alle riviste da parte degli Autori.
- d) rivedere periodicamente le linee guida, in funzione di intervenuti cambiamenti nei criteri da adottare sia nell'indagine scientifica che nelle pratiche di authorship.

PRIMA DELLA SOTTOMISSIONE DEL MANOSCRITTO/ABSTRACT

Quando si scrive un articolo/abstract, si deve considerare attentamente la lista degli autori.

I potenziali co-autori, che hanno mostrato il loro interesse nella fase di assegnazione del lavoro agli autori, dovranno essere coinvolti attivamente nella preparazione e nella lettura critica del testo.

Nella lista degli autori ("gruppo di scrittura") dovranno essere inseriti coloro che hanno fattivamente partecipato alla scrittura e/o revisione del manoscritto. Al termine della lista dovrà essere inclusa la dizione "a nome del (ad esempio, Task force, Gruppo di Studio, Gruppo di ricerca clinica collaborativa, etc.) SIMRI" ("on behalf of IPRS").

Tutte le proposte dovranno descrivere chiaramente le Ipotesi ed i Metodi. Ogni articolo scientifico dovrà includere la sezione "*Author contribution*" in cui dovrà essere riportato il contributo specifico di ciascun autore alla ricerca presentata (vedi oltre, linee guida per l'authorship).

Inoltre, dovrà essere specificato negli Acknowledgment: "Progetto realizzato con il contributo finanziario di SIMRI ("This work has received funding by IPRS").

I membri del **CPP** dovranno essere informati della sottomissione di un articolo o di un abstract, se possibile almeno 2 settimane prima della data di sottomissione, per la verifica del rispetto della politica di pubblicazione. Per farlo, va inviata una email a segreteria@simri.it usando il seguente oggetto: "Sottomissione articolo/abstract iniziativa SIMRI", e specificando titolo, lista degli autori e la rivista/congresso a cui si intende sottomettere.

DOPO LA PUBBLICAZIONE

I membri del **CPP** dovranno essere informati al momento dell'accettazione di un articolo/abstract in una rivista /congresso tramite l'invio di una email a segreteria@simri.it con oggetto "Accettazione articolo/abstract iniziativa SIMRI", in cui siano specificati titolo finale, autori e rivista/congresso.

Dopo la pubblicazione dell'articolo/abstract, dovrà essere inviato il testo in versione PDF per l'inserimento nella pagina "Documenti prodotti" della sezione intranet del sito web SIMRI e dovrà essere scritto un riassunto da pubblicare nella sezione "News" del sito web SIMRI.

LINEE GUIDA PER L'AUTHORSHIP

L'attribuzione della paternità dell'articolo/abstract mira a dare credito al lavoro intellettuale realizzato ed attribuirne la responsabilità. Pertanto, le pratiche di authorship devono riflettere in modo corretto ed onesto i contributi effettivi all'elaborato finale. L'authorship rileva non solo per la reputazione e la promozione in ambito medico-scientifico degli autori, ma anche per la credibilità e la reputazione di SIMRI, in un ambito dove soprattutto ci si dovrebbe indirizzare alla pubblicazione di relazioni di ricerche scientifiche che risultino effettivamente originali e di elevato contenuto scientifico. Talvolta sorgono peraltro disaccordi su chi debba essere indicato come autore e sull'ordine da adottare per indicare gli autori. Il Consiglio Direttivo SIMRI ha approvato queste linee guida proprio allo scopo di evitare incomprensioni al riguardo.

Il "gruppo di scrittura" dovrebbe includere: il/i proponente/i dell'articolo, chi ha svolto l'analisi statistica e chi ha scritto l'articolo. La lista degli autori dovrebbe comprendere persone, o loro rappresentanti in caso di grandi gruppi, senza il cui contributo (es. raccolta dati, analisi statistica o altro lavoro importante) non sarebbe stato possibile realizzare il manoscritto.

Il primo autore (o i primi autori, quando consentito dalle riviste) dovrebbe essere la persona che ha eseguito la maggior parte del lavoro ed ha scritto il testo, l'ultimo autore (o gli ultimi autori, quando consentito dalle riviste) dovrebbe essere la persona che ha supervisionato il lavoro. Gli altri autori dovrebbero essere citati in base all'effettivo contributo dato al manoscritto. Il *Corresponding author* è responsabile della sottomissione e della revisione dell'articolo.