



## **Linee guida per l'invio delle domande per l'attivazione di una Fellowship SIMRI**

### **1. Introduzione**

Lo statuto della SIMRI riporta, tra gli obiettivi societari, il favorire e promuovere la ricerca di base, epidemiologica, clinica e multidisciplinare, lo sviluppo e la standardizzazione delle metodologie e delle tecniche diagnostiche e la loro applicazione in pneumologia pediatrica, nonché il promuovere la diffusione delle conoscenze e l'insegnamento nel campo della medicina respiratoria pediatrica. Pertanto, al fine di raggiungere tali scopi, la Società propone l'attivazione di Fellowship con l'obiettivo di permettere ai soci più giovani di approfondire le proprie conoscenze in uno specifico ambito pneumologico pediatrico dal punto di vista diagnostico e/o terapeutico e di realizzare studi clinici, epidemiologici o sperimentali in sedi lavorative, o di ricerca diverse dalla propria, in Italia e all'estero. La Fellowship rappresenta un'occasione di stimolo per la carriera dei giovani e per la collaborazione tra diversi istituti.

### **2. Chi può presentare domanda per l'attivazione di una Fellowship SIMRI**

Le domande per l'attivazione di una Fellowship SIMRI possono essere inviate esclusivamente da soci ordinari che non abbiano compiuto 40 anni al momento della presentazione della domanda, in regola con la quota di iscrizione e che non stiano usufruendo di altre Fellowship da parte di altri enti o associazioni o abbiano già usufruito di progetti di Fellowship SIMRI. Il socio proponente deve allegare alla domanda il proprio curriculum vitae in formato Europass, che deve dimostrare il suo interesse nell'ambito pneumologico pediatrico. A parità di punteggio, titolo di preferenza sarà il conseguimento della specializzazione in Pediatria; altro titolo di preferenza sarà il conseguimento di un Dottorato di ricerca. In caso di Fellowship da svolgersi presso una struttura straniera, è indispensabile una buona conoscenza dell'inglese o della lingua parlata nella sede accettante.

### **3. Scelta della sede accettante**

Il socio presentatore della domanda dovrebbe scegliere la sede accettante sulla base delle competenze, conoscenze e strumentazione ivi disponibili, che devono essere adeguate all'ambito di interesse scientifico del socio. La scelta di una determinata sede deve essere illustrata e adeguatamente giustificata nella domanda.

### **4. Sede accettante**

Il socio che presenta la domanda dovrà autonomamente contattare la sede di destinazione (in Italia o all'estero) ed ottenere dal responsabile della struttura una lettera di accettazione che dimostri la fattibilità e le modalità della frequenza presso tale sede. Il socio presentatore della domanda dovrà indicare i recapiti di un soggetto afferente alla struttura accettante che ne farà da supervisore scientifico e che avrà la responsabilità di verificarne l'attività. Il socio dovrà altresì verificare con la struttura accettante che siano rispettate tutte le normative vigenti relative alla sua permanenza / attività presso la suddetta, anche dal punto di vista assicurativo.

Non saranno accettate proposte di Fellowship in strutture presso le quali il socio abbia già avuto modo di frequentare o lavorare per periodi superiori ai 3 mesi, ad eccezione di richieste relative al prolungamento di progetti di ricerca già in atto.

La SIMRI incoraggia soprattutto la frequenza presso strutture all'estero, in modo da favorire l'internazionalizzazione dei propri soci giovani.

### **5. Sede di partenza**

Nel caso in cui il socio ordinario sia un medico specializzando, sarà necessario allegare alla domanda una lettera di autorizzazione del Direttore della Scuola di Specializzazione. Il socio dovrà autonomamente



verificare che siano rispettate tutte le normative vigenti relative alla sua permanenza / attività presso la suddetta struttura rispetto al regolamento della Scuola.

## **6. Invio delle domande**

Le domande, corredate di CV in cui devono essere riportate le principali pubblicazioni del proponente a sostegno del progetto formativo o di ricerca da effettuare, possono essere inviate via e-mail all'indirizzo [segreteria@simri.it](mailto:segreteria@simri.it) **entro il 15 giugno 2023**.

La notifica di accettazione o respingimento della proposta verrà inviata successivamente la valutazione delle domande.

## **7. Valutazione delle domande**

Le domande verranno esaminate da un comitato scientifico identificato dai membri del Comitato Direttivo della SIMRI che valuterà, mediante appositi criteri, la qualità e la rilevanza del progetto formativo o di ricerca proposto, nonché della sede accettante, la rilevanza dell'argomento scelto per l'approfondimento e la qualità del curriculum presentato.

## **8. Durata della Fellowship**

La durata della Fellowship dovrà essere da un minimo di 6 a un massimo di 12 mesi a partire dalla data di inizio dell'attività presso la sede accettante. La Fellowship deve svolgersi in maniera continuativa a tempo pieno e non può essere sottoposta ad interruzioni. Nel caso in cui il socio volesse interromperla prima del tempo, o se lo farà per cause di forza maggiore, la sua decisione dovrà essere comunicata immediatamente alla SIMRI.

È fatto obbligo al socio che ha ottenuto la Fellowship di inviare al Presidente SIMRI, a metà della scadenza della stessa, un report delle attività svolte fino a quel momento. Al termine del periodo di Fellowship si dovrà predisporre un report ed allegare una dichiarazione del responsabile scientifico della sede accettante relativa al periodo di permanenza. La Fellowship potrà essere interrotta in qualsiasi momento nel caso in cui il socio si renda responsabile di condotte non etiche o contrarie ai principi sanciti dallo Statuto della SIMRI o su segnalazione negativa della sede accettante.

## **9. Fondi**

La Fellowship verrà finanziata dalla SIMRI fino ad un massimo di 15.000,00 (quindicimila/00) euro. Le spese sostenute dal socio verranno rimborsate mensilmente dalla segreteria dopo invio di un report con relativo giustificativo delle spese. La quota messa a disposizione dalla SIMRI dovrà essere utilizzata esclusivamente per le spese relative a viaggi / alloggio / vitto / attività scientifiche relative alla Fellowship. Per quanto riguarda il vitto, verrà rimborsata una quota fino ad un massimo di 30,00 (trenta/00) euro per i pasti principali per un totale di 60,00 (sessanta/00) euro al giorno. Ogni altra spesa non strettamente riconducibile alla Fellowship non verrà rimborsata. Il socio che presenterà la domanda dovrà allegare una previsione di spesa al momento dell'applicazione.

## **10. Pubblicazione e disseminazione dei documenti**

La SIMRI promuove e supporta anche la pubblicazione su riviste scientifiche internazionali dei risultati prodotti dal socio a seguito dell'attività svolta durante la Fellowship. Tale attività dovrà essere citata negli Acknowledgments e ne favorirà la diffusione attraverso i propri canali istituzionali (sito web, newsletter, social media, ufficio stampa). I risultati della Fellowship dovranno essere presentati anche nell'ambito del primo Congresso Nazionale SIMRI utile.

Dal punto di vista economico, la SIMRI supporterà i costi della pubblicazione fino ad un massimo di 2.000,00 (duemila/00) euro, cumulabili con il contributo di 15.000,00 (quindicimila/00) euro messo a disposizione per la Fellowship.